

Ihre Öffnungszeiten im Blick und überall aktuell

Die Öffnungszeiten stellen ein wichtiges Element auf Ihrer Website dar und sollten daher auf allen Seiten verfügbar und aktuell sein. Hierzu bietet sich beispielsweise der Footer an, in dem alle wichtigen Informationen zu der Website zu finden sind, wie z.B. die Kontaktdaten, das Impressum, die Datenschutzerklärung und ggfls. die Verbraucherschlichtung. Mit unserem Inhaltselement „Öffnungszeiten“ können Sie ganz einfach und schnell Ihre Öffnungszeiten an einer zentralen Stelle pflegen und diese sind dann automatisch an den entsprechenden Stellen auf der Website aktuell.

Seit WebTools 6 können Sommer- und Winterzeiten angegeben werden, um die entsprechenden Öffnungszeiten automatisch anzuzeigen.

Das Inhaltselement „Öffnungszeiten“ setzt WebTools 5 voraus. Die Anleitung ist für WebTools 6 Websites, bei WebTools 5 sind die Darstellung und der Funktionsumfang abweichend.

Anzeige der Öffnungszeiten im Frontend

Die Öffnungszeiten können in 3 verschiedenen Layouts dargestellt werden:

INFOKOM GMBH

Öffnungszeiten:
Mo. - Fr.:
07:30 - 18:00 Uhr
Sa.:
08:00 - 13:00 Uhr
Wir haben geöffnet

BAD NAUHEIM

Öffnungszeiten:
Mo. - Fr.:
08:00 - 18:00 Uhr
Sa.:
07:30 - 13:00 Uhr
Wir haben geöffnet

Einfach

Infokom GmbH

Wir haben geöffnet

Mo. - Fr.	07:30 - 18:00 Uhr
Sa.	08:00 - 13:00 Uhr

Bad Nauheim

Wir haben geöffnet

Mo. - Fr.	08:00 - 18:00 Uhr
Sa.	07:30 - 13:00 Uhr

Infobox

» Standort Infokom GmbH

» Standort Bad Nauheim



Wir haben geöffnet

Mo. - Fr.	07:30 - 18:00 Uhr
Sa.	08:00 - 13:00 Uhr

Schließen

Schaltflächen

Anleitung zum Einbinden der Öffnungszeiten

1. Standort anlegen

Wählen Sie in der Modul-Leiste das Modul „Liste“ und im Seitenbaum den Ordner „WebTools Konfiguration“ aus. Legen Sie einen neuen Datensatz für den Standort an.



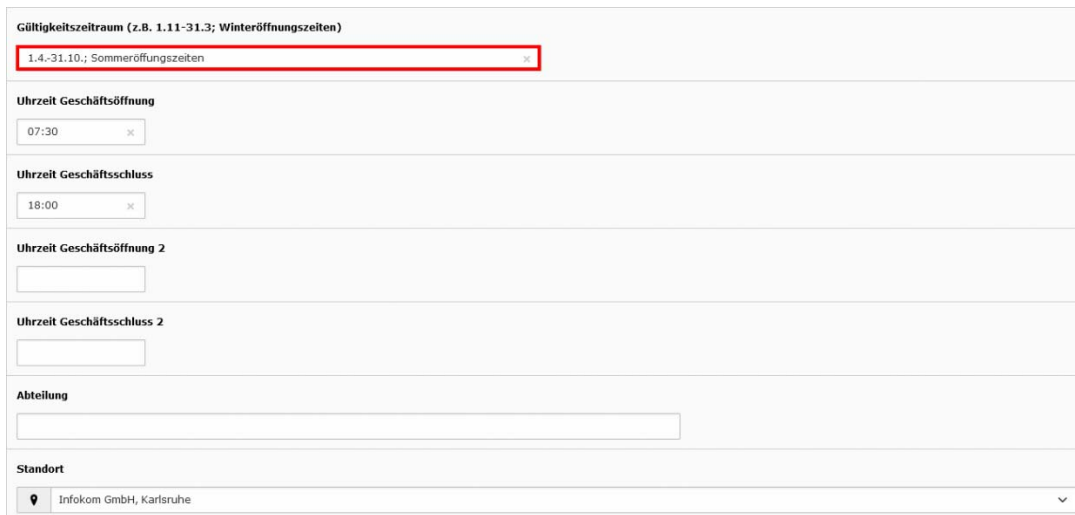
2. Öffnungszeiten anlegen

Wählen Sie in der Modul-Leiste das Modul „Liste“ und im Seitenbaum den Ordner „WebTools Konfiguration“ aus. Legen Sie einen neuen Datensatz für die Öffnungszeiten an.



Wählen Sie die Wochentage aus, an denen Ihr Markt geöffnet ist und ggfls. die Feiertage, an denen Ihr Markt nicht geöffnet ist.

In dem Feld „Gültigkeitszeitraum“ legen Sie nun einen Zeitraum fest, in dem die Öffnungszeiten auf der Website angezeigt werden sollen. Hinter dem Semikolon können Sie einen Text eingeben, der nicht im Frontend erscheint.



Gültigkeitszeitraum (z.B. 1.11-31.3; Winteröffnungszeiten)
 1.4.-31.10.; Sommeröffnungszeiten

Uhrzeit Geschäftsöffnung
 07:30

Uhrzeit Geschäftsschluss
 18:00

Uhrzeit Geschäftsöffnung 2

Uhrzeit Geschäftsschluss 2

Abteilung

Standort
 Infokom GmbH, Karlsruhe

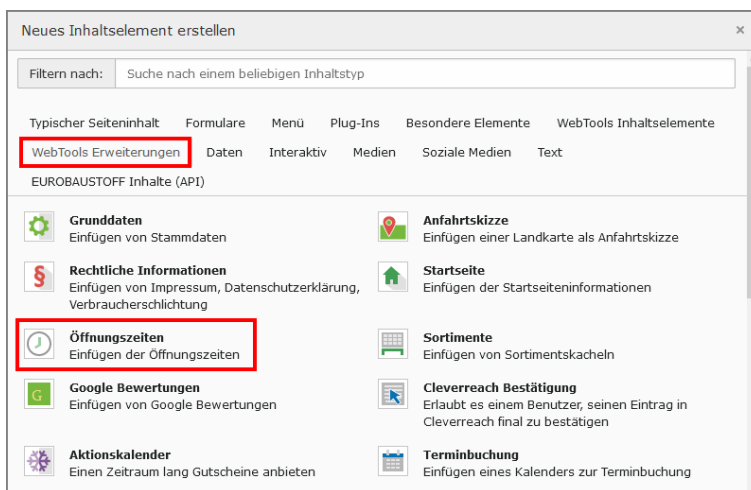
Abschließend legen Sie noch die Uhrzeiten fest und wählen einen zugehörigen Standort aus. Für die Öffnungszeiten können Sie hier auch eine Abteilung angeben.

Wenn Sie mehrere oder unterschiedliche Öffnungszeiten benötigen, wiederholen Sie einfach den Schritt 2 und legen so neue Öffnungszeiten an.

3. Öffnungszeiten im Footer einbinden und konfigurieren

Wählen Sie in der Modul-Leiste das Modul „Seite“ und im Seitenbaum die Rootkugel (Weltkugel) aus.

Auf der Arbeitsfläche im Bereich der Fußzeile-Spalten erstellen Sie nun das Inhaltselement für die Öffnungszeiten. Sie finden dieses in dem Reiter „WebTools Erweiterungen“:



Neues Inhaltselement erstellen

Filtern nach: Suche nach einem beliebigen Inhaltstyp

Typischer Seiteninhalt Formulare Menü Plug-Ins Besondere Elemente WebTools Inhaltselemente

WebTools Erweiterungen Daten Interaktiv Medien Soziale Medien Text

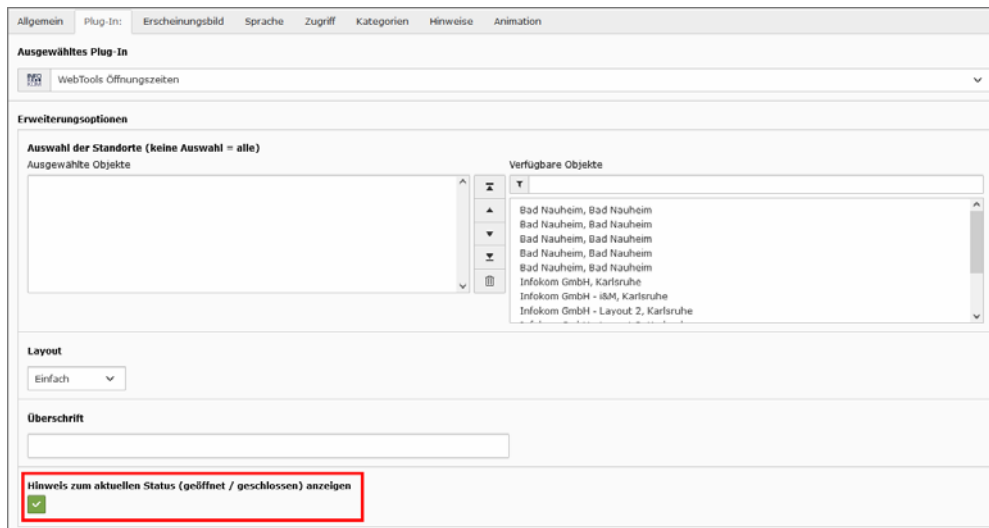
EUROBAUSTOFF Inhalte (API)

Grunddaten Einfügen von Stammdaten	Anfahrtskizze Einfügen einer Landkarte als Anfahrtskizze
Rechtliche Informationen Einfügen von Impressum, Datenschutzerklärung, Verbraucherschlichtung	Startseite Einfügen der Startseiteninformationen
Öffnungszeiten Einfügen der Öffnungszeiten	Sortimente Einfügen von Sortimentskacheln
Google Bewertungen Einfügen von Google Bewertungen	Cleverreach Bestätigung Erlaubt es einem Benutzer, seinen Eintrag in Cleverreach final zu bestätigen
Aktionskalender Einen Zeitraum lang Gutscheine anbieten	Terminbuchung Einfügen eines Kalenders zur Terminbuchung

Über die Einstellungen im Reiter „Plug-In“ des Inhaltselements wählen Sie nun die Standorte aus, für die die Öffnungszeiten im Footer angezeigt werden sollen.

Hier können Sie auch eines der 3 genannten Layouts auswählen und evtl. noch eine Überschrift setzen. Bei dem Layout „Schaltflächen“ werden die Öffnungszeiten in einem Popup-Fenster angezeigt.

Um den Hinweis „geöffnet“ bzw. „geschlossen“ im Frontend anzuzeigen setzen Sie hier ein Häkchen.



Besonderheiten

Da sich das Inhaltselement im Footer befindet, ist es notwendig nach den Änderungen ggfls. den Cache zu leeren und die Seite über STRG+F5 neu zu laden.

Durch die Pflege der Daten im WebTools Konfigurationsordner können Sie die Öffnungszeiten über das Inhaltselement auf jeder Seite einbauen und aktuell halten. Die Öffnungszeiten in der Sidebar sind hierfür momentan noch ausgenommen.